

# 入会申込書類Excelファイル の記載方法

公益社団法人東京都宅地建物取引業協会

## 入会申込書用 入力シートのご利用方法

入会申込書類作成用Excelファイル内の「入力シート」に必要な情報を入力すると、各書類の項目に内容が反映され、入会申し込みの際に必要な各種書類が作成されます。

### 入会申込書用 入力シート

会員区分	<input type="text"/> 選択してください	記入日	年 月 日
フリガナ			
商号又は名称			
事務所所在地	〒		
電話番号	( )	FAX番号	( )
代表者携帯番号	( )		

(準会員の場合) 本社所在地	〒		
電話番号	( )	FAX番号	( )

ホームページURL	http://		
Eメールアドレス	@		
代表者区分	<input type="text"/> 選択してください		
フリガナ			
氏名			
住所	〒		
生年月日	年 月 日		
性別	<input type="text"/> 選択してください		

	<input type="text"/> 選択してください	免許年月日	年 月 日			
▶	入力シート	宅建協会_入会申込書	宅建協会_誓約書	保証協会_入会申込書	保証協会_個人情報	保証

Excelを開き、入力シートを選択します

## 入力シートの入力方法（1 / 2）

会員区分を選択してください  
「正会員：主たる事務所、準会員：従たる事務所」

### 入会申込書用 入力シート

記入日は西暦で入力してください

会員区分	<input type="text" value="選択してください"/>	記入日	****年 ** 月 ** 日
フリガナ	カブシキガイシャ ○○ブドウサン		
商号又は名称	株式会社 ○○不動産	準会員の場合は、支店・営業所名も入力してください	
事務所所在地	〒 ***-**** 東京都 ○○区（○○市） *-*-*		
電話番号	** (****) ****	FAX番号	** (****) ****
代表者携帯番号	** (****) ****		

(準会員の場合) 本社所在地	〒 ****-**** 東京都 ○○区（○○市） *-*-*	正会員の場合は、記載不要です 準会員の場合は、本社所在地に関する 情報を入力してください	
電話番号	** (****) ****	FAX番号	** (****) ****

代表者区分を選択してください  
「代表者、政令で定める使用人」

ホームページURL	http:// www.*****.*.jp		
Eメールアドレス	***** @ ****.**.jp		
代表者区分	<input type="text" value="選択してください"/>	選択してください	
フリガナ	タッケン タロウ	準会員の場合は、「政令で定める使用人」を選択し、 「政令で定める使用人」の氏名を入力してください	
氏名	宅建 太郎		
住所	〒 ***-**** 東京都 ○○区（○○市） *-*-*		
生年月日	****年 ** 月 ** 日		
性別	<input type="text" value="選択してください"/>	選択してください	

生年月日は西暦で入力してください

性別を選択してください  
「男性、女性」

## 入力シートの入力方法（2 / 2）

免許証取得状況を選択してください「取得済、申請中」  
 免許区分を選択してください「大臣、都知事」  
 免許証番号を取得している場合は、免許証情報もあわせて入力してください  
 （更新回数、免許証番号、免許年月日、有効期間）

免許証取得状況	<input type="text" value=""/> 選択してください	免許年月日	**** 年 ** 月 ** 日
	<input type="text" value=""/> 選択してください	有効期間	自 **** 年 ** 月 ** 日
	( **** ) 第 ***** 号		至 **** 年 ** 月 ** 日
事業の種類	<input type="checkbox"/> 売買仲介 <input type="checkbox"/> 賃貸仲介 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 開発 <input type="checkbox"/> 賃貸管理 <input type="checkbox"/> 不動産業以外    選択してください		
常時使用従業員数および資本総額	<input type="text" value="( *** ) 名 / ***** 円"/>		
営業保証金供託	<input type="text" value=""/> 選択してください	**** 年 ** 月 ** 日 供託金	**** 万円
レインズ使用欄	営業保証金供託の有無を選択してください「有、無」 「有」の場合は、供託日、供託金の額を入力してください		
担当者名	宅建 花子		
ハトマークサイト使用欄			
物件情報公開時 TEL	** ( **** ) ****	会社情報公開時 E-mail	*****@****.***.jp

該当する事業の種類をチェック(☑)してください

会社全体の従業員数(代表・社員・派遣・アルバイトなどを含む)と、資本金の額を入力してください

上記の情報を入力すると、各申込書類シートに内容が反映されます。  
 各申込書類シートをご確認の上、出力し、書類に押印してください。