

入 会 申 請 書 類 一 覧

区分	書 類	備 考	チェック		
宅建協会	1	入 会 申 込 書			
	2	入会申請にあたっての誓約書			
	3	第 1 面 ~ 第 4 面	申請(更新)後、入会申込までに変更事項がある場合は、その変更届の写しも添付のこと。		
		最寄駅より事務所までの案内図			
		略 歴 書		代 表 者	
		専 任 取 引 士			
		宅建業に従事する者の名簿			
		履 歴 事 項 全 部 証 明 書			
4	供託済みの場合：供託書(写)				
5	大臣免許新規申請の場合：免許通知書(写)	行政より通知書が届き次第、コピーを支部にご提出ください(FAX可)			
6	不動産キャリアパーソン講座受講申込書				
保証協会	7	入 会 申 込 書			
	8	連 帯 保 証 書 (法 人 の み)	代表者様の自筆にてご記入下さい。代表者 個人実印 を押印。印鑑証明書通りのご住所をご記入願います。		
	9	誓 約 書 (法 人 の み)	法人実印 を押印		
	10	印鑑証明書	代 表 者 個 人	3ヶ月以内の原本1通	
(法 人 の み)		法 人	3ヶ月以内の原本1通		
協同組合	11	各 種 利 用 申 込 書	「東京都宅建協同組合」、「レイズIP型システム」ご利用のための統一申込書です。		
	12	預 金 口 座 振 替 申 込 書			
支 部	13	会 員 基 本 台 帳	代表者および専任取引士の写真(カラー/4×3cm)を貼付		
	14	※支部によって上記以外の書類を必要とする場合があります。詳細は支部事務局へお問合せください。			

・ …ご自身でご用意いただく書類です。

アンケートにご協力ください

今後の事業運営の参考とさせていただくためアンケートを実施しています。
 入会申請書類と併せて支部事務局までご提出をお願いいたします。



公益社団法人 東京都宅地建物取引業協会
 公益社団法人 全国宅地建物取引業保証協会東京本部
 東京都宅建協同組合



入会申込みは所属支部まで 事務所所在地を管轄する支部事務局で受け付けます。