準会員用（支店）

入 会 申 請 書 類 一 覧

区分		書類		備考	チェック
宅建協会	1	入会申込書			
	2	入会申請にあたっての誓約書			
	3	変更届出書（免許申請書の写し）	第１面～第４面	【新規（本支店同時入会）の場合】 ・免許申請書の写し 【支店増設の場合】 ・変更届出書の写し	
			最寄駅より事務所までの案内図		
			略歴書 政令で定める使用人		
			略歴書 専任取引士		
	4	不動産キャリアパーソン講座受講申込書			
保証協会	5	入会申込書			
協同組合	6	各種利用申込書		「東京都宅建協同組合」、「レインズIP型システム」 「ハトマークサイト」ご利用のための統一申込書です。	
	7	預金口座振替申込書			
支部	8	会員基本台帳		代表者および専任取引士の写真（カラー／4×3cm）を貼付	
	9	※支部によって上記以外の書類を必要とする場合があります。詳細は該当支部へお問合せください。			

・　　・・・ご自身でご用意いただく書類です。

アンケートにご協力ください

今後の事業運営の参考とさせていただくためアンケートを実施しています。
入会申請書類と併せて支部事務局までご提出をお願いいたします。

公益社団法人 東京都宅地建物取引業協会
公益社団法人 全国宅地建物取引業保証協会東京本部
東京都宅建協同組合

入会申込みは所属支部まで　事務所所在地を管轄する支部事務局で受付けます。

R4.10