

# 加入者入れ替え(申込保険金 変更なし)

従業員の入社・退社に伴い、加入者を変更する場合、「申込書兼告知書」の提出が必要です。

ステップ 1 **加入者証等で、現在のご加入状況をご確認いただき、再度、資格要件、保障内容(パンフレット参照)等をご確認ください。**

↓	資格要件	(公社)東京都宅地建物取引業協会の会員企業の役員・従業員で新規加入は、年齢65歳6ヵ月超～満79歳以下の方 ※ 告知内容により、ご加入が出来ない場合があります。
---	------	---

ステップ 2 **「申込書兼告知書」をお取り寄せください。**  
申請用紙でFAXにてご依頼ください。関係書類を送付いたします。

ステップ 3 **脱退される方の申込保険金額をご確認いただき、「申込書兼告知書」に脱退される方の氏名、新たに加入される方の氏名等の必要事項をご記入・ご捺印ください。**  
申込保険金額に対する掛金(年額)は下記の通りです。

申込保険金額 (万円)	400	800
掛金 (年額:円)	6,960	13,920

ステップ 4 **「申込書兼告知書」を返信用封筒に入れ、書類締切日までに到着するようご投函下さい。**

引受保険会社が「申込書兼告知書」を受理した場合、翌月の1日から効力が生じます。

「申込書兼告知書」締切日 ①	2月10日 ②	4月20日	5月20日	6月20日	7月20日	8月20日	9月20日	10月20日	11月20日	12月20日	1月20日
入れ替え効力発生日	4月1日	5月1日	6月1日	7月1日	8月1日	9月1日	10月1日	11月1日	12月1日	1月1日	2月1日

①: 締切日が土曜日、日曜日、祝日の場合は翌月曜日を期日とします。

②: 4月1日効力発生分については、年度末事務処理のため締切日を早めます。

【 例 】 9月1日から入れ替えを希望される場合  
「8月20日」までに「申込書兼告知書」を提出。