

# 令和元年度事業報告

自：平成 31 年 4 月 1 日

至：令和 2 年 3 月 31 日

## ◎事業報告概括

- (1) 公益法人として「宅地建物取引にかかる一般消費者の利益の保護事業」、「宅地建物の流通円滑化を図る人材育成事業」を柱に、不動産取引相談の実施、レインズなど情報公開サイトへの協力、都民公開セミナーを兼ねた法定研修会の開催、ホームページや広報誌による情報提供、違反屋外広告物防止の協力、宅地建物取引士証更新時の法定講習や宅地建物取引士資格試験事務など、信頼と安心のハトマークを掲げる本会事業の過半を占める公益事業を着実に実施した。
- (2) コンプライアンス研修等を通じ、コンプライアンス意識の維持・向上を図った。
- (3) 大規模地震等の自然災害がもたらす危機の発生に対し、迅速かつ臨機応変な初動対応が取れるよう、職員の安否確認等の初動訓練や「危機管理対応マニュアル」の改訂を行うとともに、新型コロナウイルスの感染拡大防止に向け、不要不急の会議開催の自粛や始業・終業時間の変更など各種防止対策を実施した。
- (4) 事業を支える強固な組織と財務基盤を確立するため、多様な入会促進策の実施により、新たな会員獲得に力を入れると同時に、不要不急の事業の削減を進め、財務体質の強化に取り組んだ。

## I. 宅地建物取引にかかる一般消費者の利益の保護事業（公 I）

### 1. 不動産取引相談の実施（消費者保護推進委員会）

- (1) 不動産相談所の設置・運営及び適正取引推進のための会員相談の実施  
消費者の不動産取引にかかる相談に応じる不動産相談所を設置  
会員からの不動産取引にかかる相談並びに本会業務等の相談業務を実施

開設日数 延 230 日

相談件数 8,995 件（うち会員相談件数 4,363 件）

法律相談日 毎月第一、第三水曜日に弁護士による相談窓口を設置

**（資料 1 参照）**

支部常設相談所を資料のとおり開設

**（資料 2 参照）**

- (2) 関係官公庁及び諸団体等の要請に基づく委員・相談員の派遣  
支部より区市へ相談員を派遣
- (3) 相談業務向上のための相談員研修等の実施  
相談業務に関する資料の収集を行うとともに、相談員へ研修資料を配布

また、相談対応に関する研鑽資料として相談員マニュアル（民法改正対応版）を作成し、消費者保護推進委員長、支部行政窓口派遣相談員等へ配布

(4) 無料不動産相談会の実施

本部主催事業として、各ブロックまたは支部毎に不動産の取引・法律・税務等の相談に応じる無料不動産相談会を実施

**(資料3参照)**

**2. 都民公開セミナーの開催及び運営(研修委員会)**

(1) 都民公開セミナーの開催及び運営

本部主催研修会を「都民公開セミナー」として一般都民に開放し開催  
(公Ⅱ. 2. (1) 本部主催研修会の開催の項目参照)

(2) 支部別研修会の都民開放

支部（支部間合同）主催研修会を、行政広報や支部ホームページなどで区市民等に告知し、公開セミナーとして開催

**3. 情報公開機構の研究及び推進(情報委員会)**

(1) 情報関連事業に関する東京都宅建協同組合との連携

(2) (公財)東日本不動産流通機構への協力

「ハトマーク東京不動産（ハトマークサイト東京）」を通じて業者間取引の物件情報を東日本レインズに公開

**(資料4参照)**

(3) 全宅連サイト（ハトマークサイト）への協力

全宅連サイト（ハトマークサイト）を通じて、業界4団体の不動産統合サイト（不動産ジャパン）に本会会員の消費者公開用の物件情報を提供

**(資料5参照)**

(4) 情報提供関連研修会の開催

支部情報委員会において、不動産流通業界の動向や情報分野への対策といった業界の近代化を目的に「情報提供関連研修会」を精力的に開催

**4. 調査研究(情報委員会)**

(1) 東京都「地価調査」の実施

令和2年3月1日を基点とした東京都行政区別の地価調査を実施

※調査結果の一覧表は、本会ホームページの会員専用ページに掲載

## 5. 出版物の刊行(情報委員会)

### (1) 広報誌「宅建」の発行

会員向け広報誌「宅建」を年4回発行

消費者向け広報誌「Hato-san」を年2回発行し、無料不動産相談会、図書館等で配布

### (2) 不動産業全般にかかる実務小冊子等の制作・出版

実務小冊子を発行、会員のほか、一般都民の希望者にも頒布

令和元年度発行「地面師事件に学ぶ! "プロのための、だまされない不動産取引」(監修:渡邊不動産取引法実務研究所 代表 渡邊 秀男 氏)

## 6. 紛争の防止(社会貢献委員会)

### (1) 業法等違反防止に係る関係団体等との連絡会の開催

本会、(公社)首都圏不動産公正取引協議会及び(公社)全日本不動産協会東京都本部の3者で、令和元年11月6日意見交換会を開催

### (2) 違反屋外広告物の防止対策及び東京都主催「共同除却」への参加協力

- ① 令和元年9月7日から11月6日まで、都内11区14市27ヶ所(内7ヶ所は天候不良などにより中止)で実施の東京都主催「違反屋外広告物共同除却活動」に参加協力

また、「東京マラソン2020(令和2年3月1日)」実施に伴うコース沿道の捨て看板等の共同除却にも協力

- ② 区市町村、警察署等で実施する共同除却作業に各支部が協力

### (3) 違反屋外不動産広告実態調査の実施

令和元年9月から10月末までの間、電柱ビラ、立て看板等の違反屋外広告物の写真撮影及び調査を実施、144件を報告

### (4) 会員事務所点検調査及び是正指導の実施

令和元年9月1日から30日までの期間中、会員事業所等に立入り点検調査と指導を実施、454件を調査報告

### (5) 業法等違反会員への団体指導の実施

宅建業法、不動産の表示に関する公正競争規約に違反し、処分及び措置を受けた会員14社を対象に団体指導を実施

### (6) 不動産の公正競争規約及びステッカーの配布

新規入会者に、公正競争規約及び公正競争規約ステッカーを無償配布

- (7) 不動産広告関連研修会の開催  
支部社会貢献委員会において不動産広告の公正競争規約に関する研修会を実施、延 1,201 名が受講
- (8) 会員間の紛争調停  
紛争調停の申立てはなかった
- (9) 懲罰審査の内容調査及び申請  
懲罰申請はなかった

## 7. 関係官公庁及び諸団体等との連携（社会貢献委員会）

- (1) 関係官公庁及び諸団体との連携・協働
  - ① 関係官公庁との折衝及び連絡
    - 1) 東京都並びに法定講習実施団体との連携  
(公Ⅱ. 3. (1) 宅地建物取引士証更新のための講習会の実施の項目参照)
    - 2) 関係官公庁の広報活動への協力  
関係官公庁からの依頼事項を、本会並びに各支部ホームページでリアルタイムに連絡・周知
    - 3) 関係官公庁との連携  
東京都との協定に基づき「木密地域不燃化10年プロジェクト」に係る不動産情報等の斡旋に協力
    - 4) 国税庁等への協力  
東京国税局からの依頼に基づき、正しい税知識「土地や建物を売ったとき」、「e-Tax」に関するリーフレットを配布
  - ② 震災被災者等支援事業の実施  
東京都との「震災時における民間賃貸住宅の提供に関する協定」に基づき、令和元年台風第 15 号及び第 19 号の被災者に対する賃貸型応急住宅の供与について協力要請を受け、被災者への民間賃貸住宅提供に協力
  - ③ 公共事業関係の情報提供事業  
東京都住宅供給公社や(独法)都市再生機構など、各種公共事業の斡旋依頼を本会ホームページ（会員専用）や支部を通して会員に周知
  - ④ 関係諸団体との連携・協働
    - 1) 関係団体の広報活動への協力  
関係団体と連携し効率的な広報活動を実施
    - 2) 東京都宅建協同組合との連携  
(Ⅲ. 2. ハトマーク東京不動産(通称「ハトさん」)の普及促進の項目参照)
    - 3) (公財)東日本不動産流通機構との連携  
(公Ⅰ. 3. (2) (公財)東日本不動産流通機構への協力の項目参照)
    - 4) (公社)全国宅地建物取引業協会連合会（以下「全宅連」という。）との連携

役員の派遣と国政への政策提言等を実施

5) (公社)全国宅地建物取引業保証協会との連携

役員の派遣

6) (公社)首都圏不動産公正取引協議会との連携

役員の派遣と事業活動への参画

7) (公財)東京都防災・建築まちづくりセンター（以下「まちづくりセンター」という。）との連携

（公Ⅰ. 7. (2) ④宅地建物取引士資格試験実施事務の受託の項目参照）

8) 定期借家推進協議会への協力

定期借家制度に関する制度の普及促進

9) (公財)不動産流通推進センターへの協力

不動産統合サイト「不動産ジャパン」との不動産物件情報にかかる連携、推進センター主催の「登録実務講習」実施等に協力

10) 東京都不動産コンサルティング協議会への協力

11) (一財)不動産適正取引推進機構への協力

（公Ⅰ. 7. (2) ④宅地建物取引士資格試験実施事務の受託の項目参照）

12) (公社)日本不動産学会への協力

13) 首都圏既存住宅流通推進協議会への協力

14) 東京都行政書士会との連携

「業務提携基本協定」に基づく連携

15) (公社)東京都不動産鑑定士協会との連携

「共同事業・研究等に関する協定」に基づく連携

(2) 関係官公庁及び諸団体からの事業の受託

① 全宅連の事務の受託

通信講座「不動産キャリアパーソン」の受講申込受付及び普及活動を受託実施

② (公社)全国宅地建物取引業保証協会東京本部への職員の出向

出向契約に基づき、職員8名が出向

③ 東京都の宅地建物取引士証交付事務等の受託

（公Ⅱ. 3. (2) 宅地建物取引士証交付に係る諸事務の受託実施の項目参照）

④ 宅地建物取引士資格試験実施事務の受託（宅建試験対策特別委員会）

（公Ⅱ. 4. 宅地建物取引士資格試験事務の受託実施の項目参照）

⑤ 東京都宅建協同組合への職員の出向

出向契約に基づき、職員5名が出向

⑥ 全宅連東日本地区指定流通機構協議会事務の受託

役職員を派遣し協議会を運営し、東日本レイنزの運営に参画するとともに、事業運営に関わる基本課題を検討

⑦ (一社)全国賃貸不動産管理業協会東京支部の事務の受託

役員を派遣し協力

## 8. 国政等の健全な運営の確保に資するための建議献策

- (1) 全宅連と連携して国政への政策提言を実施
- (2) 東京都知事へ「令和2年度東京都予算等要望書」を提出  
令和元年11月28日に会長から知事へ、以下の内容の要望書を手交
  - ① 不動産流通市場活性化につながる所有者不明土地対策の推進について
  - ② 区市町村道の無電柱化推進策への支援について
  - ③ 私道における水道等地中埋設管工事の際の所有者許可不要の取扱いについて

## II. 宅地及び建物の流通の円滑化を図るための人材育成事業（公II）

### 1. 宅地建物取引業及び関連法令等の情報提供（情報委員会）

- (1) 各種情報技術の進歩に対応した情報提供の研究
- (2) ホームページの運営並びにリアルタイムな情報提供  
ホームページの運営・管理を行いリアルタイムな情報提供を実施
- (3) 人材育成（開業支援）セミナー・個別相談会の実施（組織委員会）  
「人材育成（開業支援）セミナー・個別相談会」を開催、新規入会者獲得に注力（9回開催 226名参加）  
本会ホームページや全宅連開業支援セミナーページへの掲載、住宅新報「宅地建物取引士試験合格発表（開業特集号）」への広告掲載、住宅新報ホームページトップページバナー広告、及びセミナーチラシを東京都の免許窓口や支部事務局、開業支援センター、研修センターに常備することでセミナー開催を周知。セミナーでは、免許申請・入会手続や事業支援動画を放映、動画解説資料や開業に役立つ資料、行政申請書類・免許申請手引等を配布、現役の経営者による宅建業体験談の講演を実施

### 2. 宅地建物取引にかかる教育研修の実施（研修委員会）

- (1) 本部主催研修会の開催
  - ①本部主催研修会  
宅建業法第64条の6に基づき、会員、取引士及び従業員を対象に研修会を開催。公開セミナーとして一般都民にも開放。

7月4日（木）	なかのZERO
7月11日（木）	よみうりホール
7月22日（月）	オリンパスホール八王子

合計参加者数2,410名（内都民 51名）

テーマ1 待ったなし、知らなきゃ危ない！民法（債権法）改正  
が不動産取引に与える影響

講師 柴田 龍太郎 氏（深沢綜合法律事務所 弁護士）

テーマ2 本部主催研修会のWEB配信について  
～「平成28年度宅建業法改正と注意点（インスペクシ  
ョン）」の上映～

講師 株式会社新通

## ②本部主催WEB研修

宅建業法第64条の6に基づき、会員、取引士及び従業員を対象に研修動画をWEB配信にて実施。インターネット環境のない会員向けに本部主催WEB研修動画上映会を開催し、かつ公開セミナーとして一般都民にも開放。

受講期間 11月15日～12月24日・計40日間

テーマ 建物賃貸借契約トラブルと解決

講師 TM不動産トラブル研究所 代表  
一般社団法人 不動産適正取引推進機構  
客員研究員 同（元）主席主任研究員  
村川 隆生 氏

- ・本部主催WEB研修動画上映会（都民公開セミナー）

開催日程 11月19日（火）、11月28日（木）、12月19日（火）

場所 公益社団法人東京都宅地建物取引業協会 5階会議室

合計受講者数 3,563名（内都民 7名）

### （資料6参照）

#### (2) 支部主催研修会の開催

支部主催研修会のテーマ及び講師の紹介などに協力

#### (3) 宅建経営塾の開催

「基礎編」・「専門編」・「応用編」の3コース構成で実施

開催回数 15回

延受講者数 518名（会員 450名/人材育成セミナー受講者 11名/一般 57名）

### （資料7参照）

#### (4) 青年部会・レディス部会の活動支援（総務委員会）

後継者育成のための青年部会、レディス部会の活動を支援

### 3. 宅地建物取引士資格更新のための講習の実施(社会貢献委員会)

#### (1) 宅地建物取引士証更新のための講習会の実施

宅地建物取引士法定講習会 56 回開催 受講者数 12,436 名

(資料 8 参照)

#### (2) 宅地建物取引士証交付に係る諸事務の受託実施

本会主催「宅地建物取引士法定講習会」受講者のうち東京都登録の宅地建物取引士11,689名に対し、東京都からの受託で宅地建物取引士証を交付

### 4. 宅地建物取引士資格試験事務の受託実施(宅建試験対策特別委員会)

宅地建物取引士資格試験((公財)不動産適正取引推進機構が各都道府県より実施の委任を受け、まちづくりセンターに東京都での運営事務を委託)に係る運営事務等をまちづくりセンターより受託し、実施

15 会場に従事者 1,030 名(本部長・事務主任・事務補佐・本部員・監督員)を派遣

## III. その他事業

### 1. 入会促進対策事業の実施(組織委員会)

#### (1) 新規会員獲得施策

##### ① 新規免許業者への勧誘活動

各支部と協力し、新規免許業者への積極的な勧誘活動を実施

##### ② 「入会金減額キャンペーン」の実施

昨年度に引き続き、他団体の「入会金減額キャンペーン」に対抗し、「入会金減額キャンペーン」を実施

##### ③ 「行政書士謝恩キャンペーン」の実施

昨年度に引き続き、他団体が行った行政書士に対する「謝礼増額キャンペーン」に対抗し、「行政書士謝恩キャンペーン」を実施

##### ④ 行政書士への入会者紹介依頼の実施

「行政書士謝恩キャンペーン」実施に伴い、過去2年間に紹介を受けた行政書士に入会者の紹介依頼を実施。また、東京都行政書士会を通じ全会員へキャンペーンチラシを配布。加えて、東京都行政書士会ホームページ会員用サイトへの掲載を依頼

##### ⑤ 行政書士への「入会受付窓口アンケート」の実施

入会受付窓口の改善点の把握や今後の事業計画の立案を目的として、過去2年間に紹介を受けた行政書士に「入会受付窓口に関するアンケート」を実施

##### ⑥ 会員への入会者紹介依頼の実施

東京都宅建協同組合の協力で、会員へ入会者紹介を依頼。紹介依頼のチラシを会員配送へ封入し告知



- ⑦ 「Voice (vol. 5)」作成  
「新規入会者の生の声」を掲載した「Voice (vol. 5)」を作成し、東京都の免許窓口や人材育成（開業支援）セミナーにて配布
- ⑧ 開業支援センターにおける入会問合せの対応、相談業務の実施  
入会に関する問合せ（来所・電話）に対応。また、毎週水曜日に組織委員による個別相談を実施
- ⑨ 免許取得業者、資料請求者に入会案内書類を配布  
東京都で免許を取得した宅建開業者及び協会ホームページからの資料請求者に対し、開業支援センターから入会案内書類の発送を実施
- ⑩ 自己供託者向け講習会にて資料配布  
入会促進活動の一環として、東京都主催の自己供託者向け宅建業法講習会にて「入会促進用簡易パンフレット」と「入会金減額キャンペーン」チラシを配布
- ⑪ 信用金庫による「創業支援ローン」の取扱い  
協定に基づき、年金利1%で最大3,500万円まで融資可能な「創業支援ローン」を会員限定で取扱い
- ⑫ 「ランディングページ」からの問合せ数増大に向け「WEB広告」を実施  
インターネット検索サイトから宅建業開業・入会に関心のある利用者に対し、「WEB広告」を実施することで、「ランディングページ」への誘導を促進。資料請求や電話問合せ件数の増大に注力
- ⑬ 賃貸住宅フェアへの出展  
（一財）ハトマーク支援機構、（一社）全国賃貸不動産管理業協会、及び東京都宅建協同組合と合同で「ハトマークグループ」として賃貸住宅フェアにブースを出展。ハトマークのPRを目的として、入会案内、Voice等入会関連資料を配布。また、相談ブースに相談員を配置し、不動産業開業に関する相談を実施
- ⑭ 開業支援センター告知用「ウェットティッシュ」配布  
開業支援センターの認知向上を目的として作成した入会促進用グッズ「ウェットティッシュ」を人材育成（開業支援）セミナー、開業支援センター、賃貸住宅フェア等にて配布
- ⑮ 「入会促進用簡易パンフレット」の作成  
本会の入会メリットを一目で把握できるよう、「入会案内パンフレット」から事業支援の項目を抜粋し、「入会促進用簡易パンフレット」を作成。自己供託者向け宅建業法講習会や過去2年間に紹介を受けた行政書士に配布
- ⑯ 「開業支援センター移転」チラシの作成  
開業支援センターが旧事務所における定期建物賃貸借契約終了に伴い、新事務所に移転したため、「開業支援センター移転」チラシを作成。入会キットに封入、過去2年間に紹介を受けた行政書士に配布、及び東京都

の免許窓口、支部事務局、開業支援センター、研修センターに常備し告知

⑰ 人材育成（開業支援）セミナー用動画の修正

人材育成（開業支援）セミナーで放映している「東京都への免許申請手続き」及び「宅建協会の入会手続き」に関する動画を最新内容に修正

⑱ 「入会関連書類資料」作成ファイルの改定

入会検討者の入力省力化を目的として、「本会入会関連書類」等を簡単に作成することができるファイルの改定に向け、準備を実施

(2) 関連団体加入促進への協力

## 2. 福利厚生事業その他(総務委員会)

(1) 賀詞交歓会の開催

令和2年賀詞交歓会 令和2年1月17日(木) 京王プラザホテル  
参加者(来賓、会員) 437名

(2) 会員親睦レクリエーションの開催

第42回ゴルフ大会 令和元年10月2日(水)グリッサンドゴルフクラブ  
(千葉県成田市) 参加者147名

(3) その他

① 各種協定事業の推進

協定締結ホテル・旅館、人間ドックなどの利用促進

② 福利厚生事業に関する調査・研究

③ 共済制度の運営

会員とその家族、従業員を対象とする共済制度及び宅地建物取引士賠償責任補償制度の取扱い

④ 社会福祉事業への協力

「宅建愛の募金」を実施 (募金額 2,390,162円(昨年 2,495,992円))

⑤ 東京宅建倶楽部との連携・協働

## 3. 会館管理(総務委員会)

不動産会館の管理(総務委員会)

本会関係部署及び関係団体の転居先とするため、東京不動産会館1階駐車場を事務所へ用途変更及び会館1・2階事務所の改装工事等を実施

## IV. 法人管理事務

### 1. 庶務事務(総務委員会)

(1) 事業計画、事業報告の策定

(2) 一般管理事務

① 諸規定の整備

- 1) 入会キャンペーン実施のための入会規約改正案を作成
- 2) 弔慰規約の改正案を作成

② 支部との連絡調整

③ 役員傷害保険の管理

④ 店内掲示物の管理

⑤ 入会者への貸与物の作成

⑥ 免許関係各種届出様式の管理

⑦ 不動産業務手帳の作成

⑧ カレンダーの作成

⑨ 各賞受賞者の記念品調整

**(資料 9 参照)**

⑩ 感謝状等の作成

⑪ 本部図書・資料コーナーの運営

(3) 一般庶務事務

(4) 入退会、会員情報の管理事務(組織委員会)

① 入会申請者の審査

年間 56 回開催

**(資料 10・11 参照)**

② 入会者用規程集の作成

本会主要規程のみを抜粋した新規入会者用「規程集(抄)」を作成

③ ホームページへの会員情報掲載

本会ホームページに会員情報を掲載、随時更新

④ 免許更新期限の通知

免許更新期限を会員へ葉書により通知

⑤ 入会案内パンフレットの作成

入会促進に特化した「入会案内パンフレット」を作成し、新規入会申請者に配布、また、東京都の免許窓口に常備と配布を依頼

⑥ 「開業の流れ・入会手続き資料」の作成

人材育成(開業支援)セミナーで放映している「東京都への免許申請手続き」及び「宅建協会の入会手続き」に関する動画の解説資料となる「開業の流れ・入会手続き資料」を作成

⑦ 入会関連書類の見直し

「不動産キャリアパーソン講座」申込書、保証協会入会金分割払い導入に伴い変更する「保証協会入会申込書」、「弁済業務保証金分担金納付書」、

民法改正に伴い変更する「連帯保証書」、「誓約書」、及び各書式の「記入例」等を随時更新し、本会ホームページへ公開。自動入力シートに各書式データを反映

⑧ 「入会確認調査書」の運用方法変更

事務所調査の際に利用する「入会確認調査書」をエクセルデータ形式にて作成し、運用方法を変更することで、経費削減・事務省力化を促進

⑨ 不動産特定共同事業法に基づく特例事業者（SPC）の入会対応

「SPC」の入会受付開始に伴う対応を実施

(5) 広報・渉外活動（情報委員会）

① JR・東京メトロ飯田橋駅、小田急線新宿駅の改札口・ホーム案内板

② 都営地下鉄大江戸線都庁前駅等の看板

③ WEバスのパートラッピング

「ハトマーク」の認知、不動産相談所や開業支援センターの周知、会員事務所への来店促進、開業者の本会への加入促進等を目的にPRを展開

④ (公財)東京都サッカー協会、東京都少年サッカー連盟主催「ハトマークフェアプレーカップ」(東京都4年生サッカー大会)に協賛

⑤ 広報誌「宅建」や本会ホームページへの業法等の情報掲載

(6) 公益法人制度に関する役員研修の開催

(7) 支部長会の開催

(8) 会員の懲罰審査の裁定

会員の懲罰審査の裁定は無し

## 2. 経理事務(財務委員会)

(1) 本部支部経理事務

① 予算、決算の作成

② 予算の執行管理

③ 資金管理及び固定資産管理

1) 法人運営基金の取崩し及び株宅建ブレインズへの出資

④ 用度、契約事務

(2) 公益法人会計基準への対応

① 会計処理の研究及び研修会開催

1) 会計科目及び会計処理の標準化を徹底

2) 支部事務局職員の研修を実施

② 支部会計実務の指導・支援

- 1) クラウド版会計システムによる支部会計事務の効率化支援
- 2) 公益法人会計基準に基づく支部会計処理の統一を図るための指導・支援

**3. コンプライアンス体制、及び危機管理体制の強化・充実**

(1) コンプライアンス研修の実施（コンプライアンス特別委員会）

支部長及びコンプライアンス・オフィサーへ啓発資料および研修資料を配布

(2) 危機管理対応マニュアルの適宜更新及び訓練等の実施

（危機管理対策特別委員会）

危機管理対応マニュアルの改訂を行うとともに、安否確認システムによる安否確認のテスト、新型コロナウイルスの感染拡大に伴う時差出勤の導入等の施策を実施

**4. 組織財政改革に関する検討（組織財政改革特別委員会）**

(1) 本会の財務状況及び今後のシミュレーションを検討し、中間報告を提出

(2) 中間報告を踏まえ、今後の会務運営について提言をまとめた「組織財政改革に関する報告書」を作成し、会長に提出