

正会員用(本店)

入会申請書類一覧

区分	No.	書類	備考	チェック		
宅建協会	1	入会申込書				
	2	入会申請にあたっての誓約書				
	3	免許申請書の写し	第1面～第4面	申請(更新)後、入会申込までに変更事項がある場合は、その変更届の写しも添付のこと		
			最寄駅より事務所までの案内図			
			略歴書		代表者 専任取引士	
			宅建業に従事する者の名簿			
			履歴事項全部証明書			
	4	供託済みの場合：供託書(写)				
	5	大臣免許新規申請の場合：免許通知書(写)	行政より通知書が届き次第、コピーを入会受付窓口までご提出ください(FAX可)			
6	キャリアパーソン講座受講申込書	通信講座 1名受講(代表、専任、その他従業者でも可)				
7	預金口座振替依頼書	銀行口座開設後にご用意が出来しだいご提出ください				
8	会員基本台帳	代表者及び専任取引士の顔写真(カラー/4×3cm)				
保証協会	9	入会申込書	分割納付制度をご利用の場合は専用の申込書をご利用ください			
	10	連帯保証書(法人のみ)	代表者様の自筆にてご記入下さい。代表者 個人実印 を押印 印鑑証明書通りのご住所をご記入願います			
	11	誓約書(法人のみ)	法人実印 を押印			
	12	印鑑証明書 (法人のみ)	代表者個人	3ヶ月以内の原本1通		
法人			3ヶ月以内の原本1通			
協同組合	13	各種利用申込書	「東京都宅建協同組合」、「レインズIP型システム」 ご利用のための統一申込書です			
関連団体	14	入会申込書	代表者個人名および住所をご記入ください			
その他	15	アンケート	ご協力をお願いいたします			

・ …ご自身でご用意いただく書類です

新規免許申請中であれば免許前でもお申込みいただけます

開業相談・入会申込みは開業支援センターまで

または申請者の事務所所在地を管轄するブロック事務局でも受付いたします

