

加入者入れ替え(申込保険金 変更なし)

従業員の入社・退社に伴い、加入者を変更する場合、「申込書兼告知書」の提出が必要です。

ステップ 1 加入者証等で、現在のご加入状況をご確認いただき、再度、資格要件、保障内容(パンフレット参照)等をご確認ください。

| | |
|------|--|
| 資格要件 | (公社)東京都宅地建物取引業協会の会員企業の役員・従業員で年齢14歳6ヵ月～65歳6ヵ月以下の方 ※ 告知内容により、ご加入が出来ない場合があります。 |
|------|--|

ステップ 2 「申込書兼告知書」をお取り寄せください。

申請用紙でFAXにてご依頼ください。関係書類を送付いたします。

ステップ 3 脱退される方の申込保険金額をご確認いただき、「申込書兼告知書」に脱退される方の氏名、新たに加入される方の氏名等の必要事項をご記入・ご捺印ください。

申込保険金額に対する掛金(年額)は下記の通りです。

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|
| 口 数 | 1口 | 2口 | 3口 | 4口 | 5口 | 6口 | 7口 | 8口 | 9口 | 10口 |
| 申込保険金額 (万円) | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 | 700 | 800 | 900 | 1000 |
| 掛金 (年額:円) | 16,560 | 33,120 | 49,680 | 66,240 | 82,800 | 99,360 | 115,920 | 132,480 | 149,040 | 165,600 |

ステップ 4 「申込書兼告知書」を返信用封筒に入れ、書類締切日までに到着するようご投函下さい。

引受保険会社が「申込書兼告知書」を受理した場合、翌月の1日から効力が生じます。

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|-------|
| 「申込書兼告知書」締切日 ②1 | 2月20日 ②2 | 4月20日 | 5月20日 | 6月20日 | 7月20日 | 8月20日 | 9月20日 | 10月20日 | 11月20日 | 12月20日 | 1月20日 |
| 入れ替え効力発生日 | 4月1日 | 5月1日 | 6月1日 | 7月1日 | 8月1日 | 9月1日 | 10月1日 | 11月1日 | 12月1日 | 1月1日 | 2月1日 |

②1: 締切日が土曜日、日曜日、祝日の場合は翌月曜日を期日とします。

②2: 4月1日効力発生分については、年度末事務処理のため締切日を早めます。

【 例 】 9月1日から入れ替えを希望される場合

「8月20日」までに「申込書兼告知書」を提出。